



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 562**

8 Μαΐου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/4416 (1)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου «2η Σχολική Επιτροπή Δήμου Κερατσινίου του 1ου και 2ου Γυμνασίου, 2ου και 3ου Λυκείου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 201 του Δ.Κ.Κ. Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

2) Την 19280/7.7.92 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά περί συστάσεως ίδιου Νομικού Προσώπου του Δήμου Κερατσινίου με το όνομα «2η Σχολική Επιτροπή Δήμου Κερατσινίου του 1ου και 2ου Γυμνασίου, 2ου και 3ου Λυκείου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 565/92 τεύχος Β'.

3) Την αριθμ. 40/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου περί κατάργησης του νομικού προσώπου αυτού, αποφασίζουμε:

Καταργούμε το νομικό πρόσωπο που είχε συσταθεί στο Δήμο Κερατσινίου με το όνομα 2η Σχολική Επιτροπή Δήμου Κερατσινίου του: 1ου και 2ου Γυμνασίου, 2ου και 3ου Λυκείου, με την κατάργηση αυτή δεν θα προκληθεί δαπάνη στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/Τ.Τ. 4416 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με το όνομα «2η Σχολική Επιτροπή του 2ου Γυμνασίου - 2ου Λυκείου Δήμου Κερατσινίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 9 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

3) Την αριθμ. 40/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «2η Σχολική Επιτροπή του 2ου Γυμνασίου - 2ου Λυκείου Δήμου Κερατσινίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που του διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων που καλύπτει (καθ/τα, θέρμανση, φωτισμό, ύδρευση, τηλέρωνο, αγορά, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.).

- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

- Η φροντίδα - μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

- Η φροντίδα για τον εξοπλισμό και εφοδιασμό των σχολικών μονάδων με έπιπλα και βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγισαίαγια τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων. Φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Δ.Σ. αποτελούμενο από:

α) Έναν εκπρόσωπο της Δημοτικής Αρχής ως Πρόεδρος.

β) Τον Δ/ντή του 2ου Γυμνασίου Κερατσινίου).

γ) Τον Δ/ντη του 2ου Λυκείου Κερατσινίου.

δ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Γυμνασίου.

ε) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Λυκείου.

στ) Τον εκπρόσωπο του 15μελές Σ/λίου του 2ου Γυμνασίου.

ζ) Τον εκπρόσωπο του 15 μελές Σ/λίου του 2ου Λυκείου.

4. Η θητεία του Δ.Σ. του νομικού προσώπου ακολουθεί την παρούσα Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο γραμματέα.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του και κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. Την περιουσία του νομικού προσώπου αποτελούν όλα τα πάγια στοιχεία (έπιπλα και σκεύη, ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός κλπ.) των σχολείων που καλύπτει.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήριακαι σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής, της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ύψους 26.412 ΕΥΡΩ για το οικ. έτος 2002.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/6286 (3)

Τροποποίηση της υπ' αριθ. 7689/1993 (Φ.Ε.Κ. 245/τ.Β΄/9.4.1993) απόφασης του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, που τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 22948/ 1993 (Φ.Ε.Κ. 657/τ.Β΄/1/9.1993) όμοια και με τις υπ' αριθ. 08/ΔΤΑ/22677/1998 (Φ.Ε.Κ. 434/τ. Β'/23.4.1999) και 08/ΔΤΑ/8081/2001 αποφάσεις μας, για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως και 287, 291 και 304 του Π. Δ. 410/1995.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφερείας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Φ Ε.Κ. Α 107/30.5.97).

3. Την υπ' αριθ. 25027/9.4.1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 244/τ.Β΄/1984.

4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992, σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

5. Την υπ' αριθ. 7689/1993 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.), την υπ' αριθ. 22948/1993 όμοια και τις υπ' αριθ 08/ΔΤΑ722677/1998 και 08/ΔΤΑ/8081/2001 αποφάσεις μας, οι οποίες τροποποιούν την πρώτη.

6. Την υπ' αριθ. 104/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθ. 7689/1993 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικές Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ 22948/1993 όμοια και τις υπ' αριθ. 08/ΔΤΑ/22677/1998 και 08/ΔΤΑ/8081/2001 αποφάσεις μας, ως προς τα άρθρα 1 και 4 αυτής, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της επιχείρησης είναι:

Η ανάπτυξη παραγωγικών και κανονιστικών δραστηριοτήτων στους τομείς, πολιτισμού, επιμόρφωσης, τουρισμού, περιβάλλοντος, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας και ενίσχυσης της απασχόλησης, όπως και τεχνικής υποστήριξης της ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου στον παραγωγικό τομέα.

Άρθρο 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Παρατείνεται η διάρκεια της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (Δ.Ε.Α.Λ.) κατά μια δεκαετία (10ετία) από την ορισμένη στο Φ.Ε.Κ. 423/τ.Β΄/23.4.1999, ήτοι μέχρι 9.4.2013.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αριθ. 7689/1993 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 22948/1993 όμοια και με τις υπ' αριθ. 08/ΔΤΑ/22677/1998 και 08/ΔΤΑ/8081/2001 αποφάσεις μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαυρεωτικής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 17 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 50452 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Ζωγράφου (Δ.Ε.Α.ΔΗ.Ζ.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 41092/29.8.98 απόφαση του Υπουργού

Εσωτερικών που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Ζωγράφου αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Ζωγράφου» (Δ.Ε.Α.ΔΗ.Ζ) και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 668/12.9.1988 τ.Β'. όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με α) την υπ'αριθμ. 2465/90 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 702/4.9.91τ.Β', β) την αριθ. 40828 & 27375 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Αθηνών που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 984/29.11.95 τ.Β', γ) τις αριθμ. 6163/8.1.98, 24213/2.6.99, 54996/29.12.00 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύτηκαν αντίστοιχα στα Φ.Ε.Κ. 11/19.1.98, 1265/18.6.99 & 1618/29.12.2000 τ.Β'.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α' 231).

3. Το υπ'αριθμ 520 Π.Δ. (Φ.Ε.Κ. 236/τ.Α΄/24.10.88) - όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 12 άρθρου 5 Ν. 2307/1995).

4. Την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 244/19.4.84 τ.Β'.

5. Τις παραγράφους 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.97 τ.Α').

6. Την αριθμ. 795/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου για τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Ζωγράφου (Δ.Ε.Α.ΔΗ.Ζ.)», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παράγραφο 2 της αριθμ 41092/29.8.1988 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών η οποία διαμορφώνεται ως εξής:

α) Η ανάπτυξη κοινωνικοπολιτιστικών δραστηριοτήτων, η επιστημονικοτεχνική υποστήριξη (μελέτες, έρευνες, εργασίες, εκτέλεση έργων) πρωτοβουλιών που θα συντελούν στη γενικότερη ανάπτυξη της πόλης, καθώς και η οργάνωση, υποστήριξη και εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

β) Η δημιουργία και εκμετάλλευση χώρων αναψυχής και ψυχαγωγίας (όπως κυλικεία, εστιατόρια, αναψυκτήρια και λοιποί χώροι ψυχαγωγίας) καθώς και η λειτουργία του κυλικείου του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

γ) Η κατασκευή και εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών.

δ) Η οργάνωση και εκμετάλλευση του δικαιώματος του Δήμου επί της διαφήμισης προϊόντων και επιχειρήσεων, η λειτουργία διαφημιστικού γραφείου και η ενίσχυση της διακίνησης των ιδεών και της επικοινωνίας των πολιτών.

ε) Η οργάνωση, υποστήριξη και εκτέλεση προγραμμάτων και παροχή επαγγελματικών υπηρεσιών που αφορούν μειονεκτούσες ομάδες του πληθυσμού.

στ) Η λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, κέντρων δημιουργικής απασχόλησης Παιδιών. Η εκτέλεση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας και βοήθειας στο σπίτι ηλικιωμένων.

ζ) Η φύλαξη και καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων, Σχολείων και άλλων Δημοτικών Χώρων.

η) Λειτουργία Ενδοδημοτικής Συγκοινωνίας.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 41092/29.8.98 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε: α) με την αριθμ. 2465/90 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών (Φ.Ε.Κ. 702/τ.Β' 4.9.1991), β) με την αριθμ. 40828 & 27375 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Αθηνών (Φ.Ε.Κ. 984/τ.Β' /29.11.1995, γ) με τις αριθμ. 6163/8.1.1998 (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Β'/19.1.1998), 24213/2.6.1999 (Φ.Ε.Κ. 1265/τ.Β'/18.6.1999, 54996/29.12.2000 (Φ.Ε.Κ. 1618/τ.Β'/29.12.2000) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό 2001 του Δήμου Ζωγράφου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 7461 (5)

Τροποποίηση της 18552/5.9.2001 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 204 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας».

3) Το Ν. 2880/2001.

4) Την αρίθμ. 18552/5.9.2001 απόφασή μας «περί συγχώνευσης των Ν.Π. σε ενιαίο Ν.Π. (ΦΕΚ 1213/18.9.2001 τ.Β΄).

5) Την αρ. 2682/2001 (ΦΕΚ 421/τ.Β΄/2001) απόφαση του Γ.Γ.Π.Θ. για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

6) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλειται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 18552/5.9.2001 απόφαση μας, ως προς τα κάτωθι:

Α) Στο σκεπτικό μέρος της απόφασης προστίθεται η παραληφθείσα παραληφθείσα παράγραφος 5 «την αρίθμ. 188/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τυρνάβου» και

Β) Στο αποφασιστικό μέρος στο άρθρο 6 αφαιρείται η παράγραφος 5 «Ένα πολίτη που έχει σχετική με το αντικείμενο του Ν.Π. επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις».

Λάρισα, 11 Απριλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ζ. ΛΙΟΥΠΑΣ

Αριθ. 5263 (6)

Έγκριση Ο.Ε.Υ του δημοτικού Νομικού Προσώπου Ν. Μεσσηνίας με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί δήμου Μεσσήνης (άρθρο 12 Ν. 2880/2001)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ' του Ν. 2503/97, πε-

ρί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λ.π.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9/τ. Α΄/ 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι στον δήμο Μεσσήνης λειτουργεί δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί δήμου Μεσσήνης» το οποίο έχει συσταθεί με την αριθμ. πρ. 4621/11.4.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 840 /τ. Ν.Π.Δ.Δ/3.7.2001), κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων(άρθ. 12 Ν. 2880/2001).

4. Την Α.Π. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

5. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

6. Την αριθμ. 21/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού νομικού προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί δήμου Μεσσήνης» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού .

7. Την αριθμ. 328/2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Μεσσήνης με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 2/21.2.2002(Θέμα 11ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 21/2001 απόφαση του Δ.Σ. του δημοτικού νομικού προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί δήμου Μεσσήνης» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Όλες οι υπηρεσίες τελούν υπό την ανώτατη διοίκηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και το προσωπικό του υπό τις εντολές του, εφαρμοζομένων ανάλογα των διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Κώδικα των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων.

Άρθρο 2ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Νομικού Προσώπου συγκροτούνται από ένα Τμήμα το οποίο απαρτίζουν τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 3ο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μόνιμο προσωπικό του Δημοτικού Νομικού Προσώπου υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικα Καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Οι θέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ.

Άρθρο 4ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου κατά κατηγορία και κλάδο είναι σύμφωνα με τα Π.Δ. 37Α/87, 22/90, 50/01 και ορίζονται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Δ' - Α'.

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών με βαθμό Δ' -Α'.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Επτά (7) θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ' - Α'.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων με βαθμό Δ' - Α'.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Δ' - Α'.

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων με βαθμό Δ' - Α'.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Έξι (6) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας με βαθμό Ε' - Β'.

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων με βαθμό Ε' - Β'.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ16 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ' - Α'.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ14 (Βοηθητικού προσωπικού) Βοηθός Μαγείρου με βαθμό Ε' - Β'.

Η θέση ΤΕ16 Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπεται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο σε θέση κλλάδου ΤΕ9 βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τι διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

Η θέση κλάδου ΥΕ16 Μαγείρων (προσωρινός) καταργείται με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Πέντε (5) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, οι οποίες δεν μπορούν να προσδιορισθούν σήμερα, το προσωπικό αυτό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες επιστημόνων - συνεργατών (π.χ Παιδίατρος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Ειδικοί δάσκαλοι κ.λ.π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 5ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως εισηγητής, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που καταρ-

τίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη γι' αυτά η οποία καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του Κανονισμού Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά.

4. Τηρεί την εμπιστευτική αλληλογραφία του Νομικού Προσώπου καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού, εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα με τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Τηρεί την σφραγίδα του Νομικού Προσώπου και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτού.

6. Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμών του Νομικού Προσώπου τα οποία παραδίδει στους άλλους υπαλλήλους όταν απουσιάζει ή παρίσταται ανάγκη.

7. Αναπληρώνει τους άλλους υπαλλήλους (βρεφονηπιοκόμους - Νηπιαγωγούς) όταν αυτοί απουσιάζουν οι κωλύονται.

8. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες κάθε φορά των γιατρών.

9. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του διοικητικού - λογιστικού και το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

10. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Νομικού Προσώπου, που πραγματοποιείται, από τους υπάλλήλους του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

11. Υπογράφει ή συνυπογράφει με τον υπεύθυνο διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής.

12. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις οι οποίες συντάσσονται από τον υπάλληλο κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού όταν αυτός υπηρετεί.

13. Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού όταν αυτός υπηρετεί.

14. Ασκεί όλα τα καθήκοντα του υπαλλήλου του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού όταν αυτός δεν υπηρετεί, απουσιάζει ή κωλύεται και εκτελεί κάθε άλλη Διοικητική - Παιδαγωγική εργασία όταν παραστεί ανάγκη.

Άρθρο 6ο

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

1. Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Επιβλέπουν την υγιεινή, την καθαριότητα τον αερισμό, την τακτοποίηση επίπλων και την θερμοκρασία των αιθουσών τους.

4. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά την διδαχθείσα ύλη.

5. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που θα τους διατεθεί.

6. Παρακολουθούν την διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγείρου και προσωπικού καθαριότητας.

7. Φροντίζουν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και για την ανάπαυση τους.

8. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματος.

9. Βοηθούν τον Προϊστάμενο όταν απουσιάζει ο διαχειριστής στην διαχειριστική εργασία.

10. Εκτελούν κάθε εργασία σε έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του προϊστάμενου του Τμήματος.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΩΝ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και την αποχώρηση από τους Σταθμούς.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και ιδιαιτέρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των βρεφονηπιοκόμων.

4. Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα την στιγμή του πλυσίματος, και τα βοηθούν στο ντύσιμο.

5. Βοηθούν τα νήπια την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο -ποδιές κ.λ.π.).

6. Εκτελούν κάθε παιδαγωγική εργασία που τους ανατίθεται από τους βρεφονηπιοκόμους - νηπιαγωγούς.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΑ

1. Παραλαμβάνει από τον διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και ποσότητα που ισχύουν κάθε φορά.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασης καθώς και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου.

4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων αποθήκευσης αυτών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Νομικού Προσώπου που παραλαμβάνουν από τον διοικητικό υπάλληλο εκτός από αυτόν που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο, για την καλή συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη, είναι δε υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή αυτού.

3. Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού.

4. Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, και παραβρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού βοηθούν τα νήπια καθ' όλη την διάρκεια του φαγητού.
5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.
6. Φροντίζουν για την καθαριότητα του
7. Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσης τους καθώς και την προετοιμασία.
8. Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος ή σε περίπτωση που δεν υπηρετεί μάγειρας, εκτελούν τα καθήκοντα αυτά μετά από υπόδειξη του Προϊσταμένου του Τμήματος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
9. Καθαρίζουν τα παιδιά στην τουαλέτα, τα αλλάζουν αν λερωθούν ή κάνουν εμετό.
10. Εκτελούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊστάμενου τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Εκτελούν όλες τις βοηθητικές εργασίες εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
2. Φροντίζουν για την διαμόρφωση και των καλλωπισμό των εξωτερικών χώρων των Σταθμών αναλαμβάνοντας κάθε εργασία που αφορά, την συντήρηση του πρασίνου, τον ελαιοχρωματισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων, την επισκευή και συντήρηση των παιδικών χαρών κ.λ.π.
3. Εκτελούν κάθε φόρτωση ή εκφόρτωση προμηθειών και πραγμάτων των Σταθμών.
4. Εκτελούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊστάμενου τους.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΛΑΔΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό.
2. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των τροφίμων, των ειδών καθαριότητας και για όλα τα είδη που εισέρχονται στο Σταθμό καθώς και για την φύλαξη τους και σωστή εξαγωγή τους, όπως και για τον καθορισμό των ποσοτήτων.
3. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος στο Δ.Σ. για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Νομικού Προσώπου.
4. Εκδίδει και υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έσοδα και τα έξοδα του Νομικού Προσώπου.
5. Εκδίδει και υπογράφει με τον Προϊστάμενο του Τμήματος τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινώς.
6. Εκδίδει και υπογράφει με τον Μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινώς.
7. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την τακτοποίηση των μισθολογικών αυξήσεων και διαφορών του προσωπικού και την πληρωμή αυτού.
8. Καταχωρεί κάθε ημέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδους υλικού που θα εισαχθεί ή εξαχθεί από το Νομικό Πρόσωπο.
9. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωση του.
10. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

Άρθρο 7ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενος του Τμήματος του Νομικού Προσώπου επιλέγεται από τους κλάδους κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Για την επιλογή του προϊστάμενου του Τμήματος εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης (ΦΕΚ 28/05-03-1994), όπως αυτές θα τροποποιηθούν και θα ισχύουν στο μέλλον.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο, και σε περίπτωση ίδιου βαθμού από τον υπάλληλο με τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό.

Άρθρο 8ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Νομικό Πρόσωπο ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες τέκνων έγκυες γυναίκες τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Μεσσήνης» η οποία στην παρούσα φάση δεν μπορεί να υπολογιστεί και θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με την επιχορήγηση από τους ΚΑΠ, ενισχυμένη από τροφεία κ.λ.π.

Άρθρο 10ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 11 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ.2042 (4)

Επικύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δημοτικού Σταθμού Παρνασσού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μέχρι σήμερα.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 26,198 παρ. 3 και 203 παρ.5 του Π.Δ 410/95 (Δ.Κ.Κ).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.2503/1997.

5) Την 2825/24.4.2000 απόφαση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 636/τ.Β/16.5.2000) με την οποία συστήθηκε ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παρνασσού.

6) Την 28/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Παρνασσού.

7) Την 117/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παρνασσού.

8) Την 21/2002 σύμφωνη γνωμοδότηση του περιφερειακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α.

9) Την 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β/16.9.97) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 117/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παρνασσού με την οποία εγκρίνει την 28/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Παρνασσού με την οποία κατάρτισε και ψήφισε τον Οργανισμό Εσωτερική Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Παιδικού Σταθμού που έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(Ο.Ε.Υ)
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικο Σταθμού Παρνασσού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

Το Τμήμα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Παρνασσού αποτελείται από:

α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής.

β) Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος

Α) Η Διοίκηση του Τμήματος εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των γραφείων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου
Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3 Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Γραφείου για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου
Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Τμήματος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κατηγορία Τ.Ε .με βαθμό Δ΄-Α΄.
ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ-ΒΑΘΜΟΣ Δ΄-Α΄
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ-ΒΑΘΜΟΣ Δ΄-Α΄
Θέσεις: Μία (1)-(ΚΕΝΗ)
2. Κατηγορία Υ.Ε. με βαθμό Ε΄-Β΄.
ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ)
Θέσεις: Μια (1)
ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ)
Θέσεις: Μια (1).

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Γραφείου Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση τη υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και ελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα-Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διανομής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Τμήματος και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από το παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 30.000.000 δρχ (Ε 88.041,09) περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 18 Απριλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

Αριθ. 5553 (8)

Κύρωση υποχρεωτικού αναδασμού αγροκτήματος «Πολύανθος (τμήμα)» Ν. Ροδόπης έτους 1998».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.674/77 άρθρο 15 παρ. 1.

2. Τη σχετική εισήγηση της Δ/νση ς Αγροτικής Ανάπτυξης - Τμήμα Διαχ/σης Αγροτικής Γης, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό κατά το έτος 1998 στην κτηματική περιοχή «Πολυάνθου (τμήμα)» Ν. Ροδόπης, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Απριλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ